



REGOLAMENTO

Nido dell'Infanzia My Baby

1. Introduzione	pag. 1
2. Obiettivi e finalità	pag. 1
3. Sede	pag. 1
4. Criterio di ammissione	pag. 2
5. Orario	pag. 2
6. Chiusura annuale	pag. 2
7. Abbonamenti/tariffario	pag. 2
8. Pagamenti	pag. 3
9. Cambio di abbonamento	pag. 3
10. Malattia	pag. 3
11. Assenze	pag. 4
12. Organico e funzioni del personale	pag. 4
13. Consegna e ritiro del bambino	pag. 5
14. Varie	pag. 5
15. Disdetta	pag. 5

1. Introduzione

La Fondazione "MEDACTA FOR LIFE" è stata costituita nel 2011 per iniziativa della società ortopedica MEDACTA INTERNATIONAL SA, allo scopo di creare un nido aziendale di qualità per i propri dipendenti e per quelli della comunità circostante.

2. Obiettivi e finalità

Il nido MyBaby accoglie bambini dai 3 mesi ai 4 anni. Si impegna ad essere un servizio di sostegno alla genitorialità, a promuovere il rientro della donna nella vita professionale dopo la maternità, ed offrire ai propri utenti un servizio di qualità, vicino al posto di lavoro, in un ambiente tranquillo e accogliente, curato nel dettaglio. Non ultimo il desiderio di promuovere il nido MyBaby come scelta educativa e non come "ultima spiaggia".

3. Sede

L'asilo nido MyBaby si trova a Castel San Pietro, in via alle Zocche, in una struttura di proprietà della ditta Medacta International SA.



4. Criterio di ammissione

Il nido accoglie bambini dai 3 mesi ai 4 anni. I bambini che compiono il quarto anno di età durante l'attività del nido, possono usufruire del servizio fino al termine dell'anno educativo in corso.

Gli inserimenti sono possibili in qualunque periodo dell'anno, in base alla disponibilità dei posti.

I criteri per la richiesta di ammissione, da presentare entro il 30 aprile di ogni anno, seguono le seguenti priorità:

- i bambini che hanno frequentato l'anno precedente;
- i figli dei dipendenti di Medacta International SA;
- la conferma di eventuali posti convenzionati con Comuni interessati o aziende limitrofe interessate;
- le famiglie il cui nucleo familiare sia composto da un unico genitore che lavora,
- le famiglie il cui nucleo familiare è composto da entrambi i genitori che lavorano.

Le iscrizioni sono da effettuare entro il 30 aprile di ogni anno, sia per i nuovi inserimenti che per confermare i bambini già frequentanti. Scaduto il termine del 30 aprile viene comunque seguito il criterio di ammissione sopraindicato nel caso in cui, nel corso dell'anno, dovessero liberarsi uno o più posti.

Al momento dell'iscrizione i genitori sosterranno un colloquio informativo con la direttrice dell' Asilo Nido e compileranno insieme i formulari necessari, nonché la scheda di iscrizione che farà stato come contratto.

5. Orario

L'asilo nido è aperto tutto l'anno, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni di festa infrasettimanale.

L'orario di entrata e di uscita al nido è regolata come segue:

- Orario di entrata: dalle 7,30 alle 9,00 e dalle 12,30 alle 13,00
- Orario di uscita: dalle 12,30 alle 13,00 e dalle 16,00 alle 18,30

Vanno comunque considerati i ritmi individuali del bambino, sempre tenendo conto delle possibilità ed esigenze di gestione dell'Asilo nido.

Nel rispetto dei bambini e del personale gli orari di apertura e chiusura non vanno oltrepassati.

6. Chiusura annuale

Nell'arco dei dodici mesi è prevista la chiusura di una settimana durante il periodo Natalizio e due settimane nel periodo estivo(agosto). Soltanto per la chiusura estiva, decisa dalla Fondazione, è prevista una riduzione della retta del 30%.

Annualmente viene consegnato alla famiglia un calendario con i giorni di chiusura del nido.

7. Abbonamenti / Tariffario

Le rette sono fisse, non cambiano in base al reddito dei genitori (ad esclusione dei dipendenti Medacta)

	Fascia oraria	5 giorni alla settimana	Tassa di iscrizione (esclusi dipendenti MEDACTA)
Abbonamento A (5 mezze giornate)	7,30/9,00 – 13,00	Chf. 856.-- mensili	Chf. 200.-- annui
Abbonamento A (5 mezze giornate)	12,30/13,00 – 18,30	Chf. 856.-- mensili	Chf. 200.-- annui
Abbonamento B	7,30/9,00 – 16,00	Chf. 1'070.-- mensili	Chf. 200.-- annui



Abbonamento C	7,30/9,00 - 18,30	Chf. 1'284.-- mensili	Chf.200.-- annui
Abbonamento D (3 mezze giornate)	7,30/9,00 - 13,00	Chf. 535.-- mensili	Chf.200.-- annui
Abbonamento D (3 mezze giornate)	12,30/13,00 - 18,30	Chf. 535.-- mensili	Chf.200.-- annui

- La tassa di iscrizione è annuale. Si perfeziona con la compilazione del contratto d'iscrizione e con il pagamento della relativa quota pari a chf. 200.00: quest'ultima non sarà rimborsata in caso di ritiro o non frequenza del bambino. Il bambino è da considerarsi iscritto al Nido solo al momento del pagamento della relativa quota.
- La retta include: pannolini, creme, corredo per i lettini (lenzuola e copertine), bavagline, asciugamani, lavettes, grembiulini, sacchetti di stoffa per cambi, calze antiscivolo, lavatura e stiratura.
- Se due o più fratelli frequentano l'asilo-nido simultaneamente, il secondo riceve uno sconto del 20% sulla sua retta di frequenza.
- Per ogni ora o parte di ora supplementare utilizzata in più rispetto all'abbonamento concordato, verrà fatturata la tariffa orario di chf. 12.00/ora. Le ore supplementari vengono addebitate nella fattura del mese successivo.
- Il costo dei pasti è escluso dalla retta. Per i lattanti (fino ai +/- 12 mesi di vita) e per tutti i bambini che necessitano di un'alimentazione individualizzata e particolare, è la famiglia che fornirà il cibo al nido.

8. Pagamento

Entro il 5 di ogni mese viene consegnata la polizza per il pagamento anticipato della retta, che deve essere versata direttamente sul conto della Fondazione "Medacta for life" entro 7 giorni data fattura.

Non si accettano pagamenti in contanti.

L'importo della fattura può variare di mese in mese e comprende:

- la retta del mese in corso in base all'abbonamento scelto;
- il costo dei pasti consumati dal bambino nel mese precedente;
- le eventuali ore o parti di ora supplementari del mese precedente;
- riduzione retta del 20% per malattia (superiore ai 15 gg.);
- riduzione retta del 30% per la chiusura estiva del nido;
- riduzione retta del 20% sul secondo figlio co-frequentante.

9. Cambio di abbonamento

Il cambio di abbonamento è possibile previa richiesta scritta con un termine di preavviso di almeno 1 mese. L'accettazione è vincolata alla disponibilità organizzativa e verrà confermata o meno per iscritto dalla Direzione. Se un genitore si trovasse nell'urgenza di prolungare, per un periodo di tempo limitato, la frequenza del proprio bambino al nido (es. malattia dei nonni, baby sitter in vacanza, motivi di lavoro eccezionali, ecc.) deve farne richiesta alla Direzione. La richiesta verrà accettata in caso di disponibilità organizzativa.

10. Malattia

Il bambino ha il diritto di essere curato: in caso di malattia è richiesta la piena disponibilità da parte della famiglia ad occuparsi del bambino e dargli le cure necessarie.

Febbre: • se superiore a 38°C

Malattie virali: • Diarrea (più di 3 scariche liquide in 3 ore)



- Angina
- Congiuntivite purulenta (in caso di occhi arrossati e secrezione purulenta)
- Otite virale
- Ecc.

Malattie infettive:

- Esantema: quando si manifesta un'eruzione cutanea costituita da vescicole, puntole, o bolle (non motivate da patologie pre-esistenti) come nel caso di morbillo, scarlattina, varicella, ecc.

Nel rispetto di tutti, bambini malati e bambini frequentanti, è importante tenere in considerazione che nei casi evidenziati in tabella:

- è richiesto l'allontanamento del bambino dal nido (come misura di carattere preventivo rispetto alla collettività e nella salvaguardia dell'individuo che necessita di cure);
- il bambino non può frequentare il nido, neanche sotto l'effetto di medicinali, fino a completa guarigione;
- in caso di malattie virali e/o infettive, il bambino verrà riammesso previo certificato medico.

Importante: il personale del nido non è autorizzato alla somministrazione di medicinali. Sono previste alcune eccezioni che verranno valutate di volta in volta, documentate da richieste scritte dal medico curante e regolate da precisi criteri salvaguardanti la responsabilità del personale educante.

11. Assenze

- La riduzione del 20% sulla retta sarà applicata esclusivamente quando il bambino rimane assente per malattia, per un periodo superiore ai 10 giorni lavorativi e consecutivi. Deve essere comprovata da certificato medico;
- In caso di assenze per vacanze non viene riconosciuta nessuna riduzione (salvo quella prevista per la chiusura estiva del nido MyBaby);
- Non è possibile recuperare i giorni di assenza;
- Le riduzioni previste saranno applicate sulla fattura del mese successivo all'assenza del bambino;
- Le assenze del bambino vanno comunicate al nido.

12. Organico e funzioni del personale

Nell'asilo nido operano stabilmente il personale educativo e il personale ausiliario addetto ai servizi.

Gli educatori sono operatori che nell'asilo nido perseguono gli obiettivi di armonico sviluppo psicofisico, di socializzazione del bambino nonché di integrazione dell'azione educativa della famiglia. Ad essi competono altresì le operazioni di igiene e pulizia del bambino e la somministrazione del pasto. Gli educatori sono responsabili e disponibili per qualsiasi richiesta di tipo educativo inerente allo sviluppo armonico del bambino al nido.

Gli ausiliari addetti al servizio garantiscono l'assolvimento delle funzioni di pulizia degli ambienti, degli arredi, del materiale ludico. Al momento del pasto gli competono le funzioni di servizio a tavola e assistenza al personale educativo. Verifica le quantità e il controllo della qualità degli alimenti che vengono giornalmente recapitati dal servizio catering.

Il direttore ha i seguenti compiti:

- coordina le attività socio pedagogiche e ludiche che si realizzano al nido;
- mantiene i contatti con la fondazione "Medacta for Life";
- è parte integrante dell'équipe educativa, dirige, organizza e verifica l'attività del personale;
- è educatrice: una parte della giornata è dedicata in modo diretto ai bambini;
- mantiene i rapporti con i genitori, definisce le iscrizioni e le modalità di affidamento dei bambini;
- si occupa di mantenere le relazioni con eventuali comuni e altre aziende convenzionate, con gli organi cantonali e federali;
- per qualsiasi necessità, variazione di orario, richieste, accordi particolari, reclami o altro, è necessario che i



genitori si rivolgano direttamente al Direttore. Al di fuori degli orari di lavoro, è comunque raggiungibile per telefono e per fissare un appuntamento successivo.

Il rapporto numerico educatori-bambini deve garantire il lavoro in gruppi e relazioni educative individualizzate. L'organico dell'asilo nido deve assicurare il funzionamento del servizio e garantire un rapporto bambini-educatore conforme alla legge vigente, tenendo conto dell'orario di apertura del nido, dei turni di lavoro, dell'età dei minori e delle capacità di capienza della struttura.

13. Consegna e ritiro del bambino

Al momento dell'iscrizione vi chiediamo di compilare il modulo "LIBERATORIA DI AUTORIZZAZIONE E DELEGA PER IL RITIRO DEL BAMBINO". Con questo documento i genitori autorizzano persone maggiorenni altre da sé a consegnare e/o ritirare il bambino, di cui hanno la potestà.

Vi rendiamo attenti che la responsabilità del personale del Nido My Baby e della SI My Child nei confronti del bambino inizia nel momento in cui il genitore e/o persona delegata, "consegna" il bambino alla educatrice di sezione e cessa nel momento in cui il bambino "è ritirato" dall'adulto autorizzato. Questo anche nel caso in cui il tempo dell'abbonamento non sia ancora scaduto e che decidiate di rimanere nelle aree interne e/o esterne di pertinenza del nido e della SI (ad esempio negli spazi di accoglienza e/o giardini esterni).

Vi chiediamo di prendere atto di quanto sopra e di comunicarlo anche alle persone che hanno ricevuto da voi la delega (nonni, baby-sitter, ecc.).

14. Varie

- Su tutti gli indumenti ed accessori (scarpe, sciarpe, guanti, cuffia, cappellini, ecc.) è consigliato contrassegnare o marcare il nome del bambino;
- In caso di smarrimento o danneggiamento di oggetti, indumenti o accessori l'asilo non si assume responsabilità;
- Dopo il periodo di inserimento, vi chiediamo di lasciare eventuali giochi che i bambini portano da casa nel loro armadietto: eviteremo di perderli e di causare inutili e dolorosi conflitti;
- Occorre permettere al bambino, entro certi limiti, di poter giocare, esplorare e soddisfare i propri bisogni e curiosità con la massima libertà di movimento e in modo spontaneo, senza limitazioni o continue pressioni e raccomandazioni: solo così il bambino può apprendere e fare le esperienze che lo aiutano a crescere. Vi chiediamo quindi di vestirlo adeguatamente, con vestiti comodi, pratici, che lo aiutino a "fare da solo" e che non vi dispiace troppo se si macchiano o si rovinano;
- Qualora la famiglia affidasse il ritiro del bambino a terzi, è tenuta ad avvisare il nido e a darne le generalità. La persona interessata dovrà poi presentare un documento di legittimazione

15. Disdetta

Il contratto è rescindibile da entrambe le parti mediante disdetta scritta con un termine di preavviso di almeno 1 mese. Il genitore è tenuto comunque a pagare per intero la retta del mese in corso e del mese dimissionario. La disdetta è valida se inviata per raccomandata o firmata da ambo le parti.

Castel San Pietro, il 8 marzo 2012
- I° aggiornamento: settembre 2013
- II° aggiornamento: luglio 2014
-III° aggiornamento: aprile 2017